

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Kingdom of Saudi Arabia

Association for advocacy, guidance and community awareness at the center of jlah and tibrak under the supervision of the Ministry of Human Resources and

Social Development, regd. No.: 3495

الرقم : ٣

التاريخ: ١٤٤٦/٥/٢

المرفقات:

الموضوع:



المملكة العربية السعودية
جمعية الدعاة والإرشاد وتوعية
الجاليات بمركز الجله وتبراك
تحت إشراف وزارة الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية
رقم التسجيل : 3495

سياسة إدارة المتطوعين

لجمعية الدعاة والإرشاد وتوعية الجاليات بالجله وتبراك

بدعمكم ..
يستمر العطاء

الجله وتبراك - 11926 - عن ب 166 هـ - 0116541333 / 0116541222 - 0505248095 / 0505248095 حساب رقم 414608010000958 الراجحي - أبيل / jellah.dawa1@gmail.com

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا من الطرفين.

النطاق:

تحدد سياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان:-

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع أما:

- ل فترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تسهم فعليًا في أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية ل القيام بمهامه.
- مساعدته في إبراز قدراته وموهبته.
- ادماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بشكل أكبر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بمهام المنوط به بكفاءة عالية.
- عدم الالتزام بـ أي حقوق مالية سوى ما يتربّع من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال.



واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- لا يستغل موقعه في الجمعية لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها.

اعتماد مجلس الإدارة

اعتمدت هذه السياسة بالجمعية في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة
بتاريخ: ١١/٠٤/٢٠٢٤ الموافق ٢٠٢٤/٠٥/١٤٤٦ هـ



محضر اجتماع مجلس الإدارة

| رقم الاجتماع | المكان | 3 | مقر جمعية الدعوة بالجله |
|---|--------|---|--------------------------|
| اليوم / التاريخ | الوقت | الجمعة 02 / 05 / 1446 هـ الموافق 2024/11/04 | السابعة مساءً بعد المغرب |
| مناقشة إعادة اعتماد تعديل اللوائح والسياسات | | | المحور : |

بحمد الله و توفيقه في يوم الجمعة 02/05/1446 هـ الموافق 2024/11/04 تم عقد اجتماع مجلس إدارة الجمعية، برئاسة / رئيس المجلس وذلك بمقر الجمعية في تمام الساعة السابعة مساءً" وقد حضر الاجتماع أعضاء مجلس الإدارة وذلك لإعادة مناقشة اعتماد (تعديل اللوائح والسياسات) ، وقد تم خلال الاجتماع الاطلاع على كافة بنود اللائحة/السياسة واعتمادها بكل ما جاءت به والعمل بموجبها ونشرها على الموقع الإلكتروني للجمعية وفق الصيغة المرفقة بالاعتماد – هذا والله ولي التوفيق ،،، وعلى ذلك تم التوقيع.

| م | الاسم | صفته بالمجلس | التوقيع |
|---|---------------------------------------|---------------|---------|
| ١ | حمد بن عبد العزيز الجبرين | رئيس المجلس | |
| ٢ | عبد الله بن حنيان بن منشط القحطاني | نائب الرئيس | |
| ٣ | الحميدى بن حسن بن ضويحي القحطاني | المشرف المالي | |
| ٤ | عبد الرحمن بن محمد بن عبد الله الحوير | عضو | |
| ٥ | فلاح بن معاذ بن فلاح القحطاني | عضو | |
| ٦ | سلامه بن مسفر بن فرج القحطاني | عضو | |
| ٧ | سعود بن محمد بن نقل القحطاني | عضو | |
| ٨ | محمد بن هندي بن ابراهيم القحطاني | عضو | |
| ٩ | حسن بن محمد بن حسن القحطاني | عضو | |

رئيس مجلس إدارة الجمعية

حمد بن عبد العزيز الجبرين

